

REGOLAMENTO DEI SERVIZI
dell'EBTDS - Ente Bilaterale Terziario Distribuzione Servizi della Provincia di Reggio Calabria
2020

Premesso che la Confcommercio, Cgil Filcams, Cisl Fisascat, Uil Uiltucs di Reggio Calabria, parti socie di EBTDS, ritengono opportuno svolgere concrete azioni dirette alla tutela della salute e dignità della persona nel territorio della Provincia di Reggio Calabria, anche attraverso il miglioramento e l'innovazione delle prestazioni di Welfare Territoriale nel settore del Terziario in favore dei titolari e dei dipendenti di aziende del territorio che applicano integralmente il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi e che siano in regola con il versamento dei contributi previsti per l'Ente Bilaterale, si conviene che, utilizzando le risorse all'uopo destinate da EBTDS, verranno riconosciute specifiche prestazioni come disciplinate nel regolamento che segue

Titolo I. REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1. Beneficiari dei servizi

1. I servizi possono essere rivolti a:
 - Titolare/Datore di lavoro/Impresa e lavoratore dipendente
 - Lavoratore dipendente in via esclusiva
 - Titolare/Datore di lavoro/Impresa in via esclusiva
2. Per Lavoratori dipendenti ai fini del presente accordo si intendono lavoratori dipendenti a tempo determinato, indeterminato e apprendisti di aziende aderenti ad EBTDS in regola con il versamento dei contributi previsti dal CCNL.
3. La corresponsione dei contributi è **sempre vincolata** al rispetto integrale degli obblighi di versamento delle aziende e dei lavoratori nei confronti di EBTDS Reggio Calabria **da almeno dodici mesi antecedenti la data di deposito** della richiesta di intervento e, comunque, **alla data di verifica dell'evento** in forza del quale viene avanzata la richiesta. La corresponsione dei contributi è altresì subordinata alla regolare posizione dell'Azienda e del dipendente nei confronti di EBTDS **alla data di erogazione del contributo**. Al fine di verificare la regolare posizione nei confronti dell'EBTDS, dovrà essere esibita copia delle buste paga precedenti la data della richiesta ovvero, in caso di azienda, documentazione comprovante l'effettivo pagamento delle quote previste dal CCNL Terziario in favore dell'EBTDS. EBTDS potrà richiedere altra documentazione utile ad attestare la regolare posizione dell'Azienda e del lavoratore nei confronti di EBTDS

Art. 2. Modalità di richiesta

- a. Per accedere ai servizi è necessario presentare formale richiesta all'Ente Bilaterale Terziario Reggio Calabria utilizzando **l'ultima versione della modulistica predisposta da EBTDS (scaricabile dal sito www.ebtds.it)**, compilata in ogni sua parte ed allegando la documentazione richiesta da ciascun servizio.
- b. Le richieste di rimborso/contributo dovranno essere presentate dai Lavoratori dipendenti di Aziende iscritte EBTDS **esclusivamente ed improrogabilmente** nel periodo:
 - **tra il 1 settembre ed il 30 settembre.**
 - **tra il 1 gennaio ed il 31 gennaio.**
- c. Non saranno ammesse richieste presentate fuori termine e/o con modulistica diversa e/o non aggiornata e/o obsoleta e/o con documentazione incompleta.
- d. L'Ente Bilaterale Terziario Reggio Calabria si avvale della facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva o integrazioni qualora lo ritenesse necessario. Il richiedente ha tempo 30 giorni per integrare quanto richiesto. Trascorso questo termine la richiesta viene rifiutata.
- e. Le domande dovranno pervenire esclusivamente:
 - a mezzo PEC, all'indirizzo: ebtds.rc@legalmail.it. Nel caso di richiesta avanzata da lavoratore dipendente, la stessa può essere inoltrata, sempre a mezzo PEC, per il tramite di una delle OOSS socie (CGIL FILCAMS – CISL FISASCAT – UIL UILTUCS) alla quale il lavoratore aderisca o abbia conferito mandato.

Art. 3. Limiti di spesa (VEDI ALLEGATO 1 e 2)

a. Ciascun Lavoratore dipendente di Azienda iscritta EBTDS **non potrà fruire, singolarmente, di contributi da EBTDS per importo superiore a complessivi € 500,00 in un biennio.**

In ogni caso, laddove il contributo venga richiesto, anche per servizi diversi, da più Dipendenti della stessa Azienda iscritta EBTDS, l'importo complessivo dei contributi erogabili in favore della singola Azienda (somma dei contributi in favore dei dipendenti della stessa Azienda) non può superare i 1.500,00 euro nel biennio. I sopradetti limiti di spesa sono da intendersi raddoppiati per i dipendenti di Aziende che applicano integralmente il CCNL Terziario. Laddove la richiesta ecceda i limiti/soglie prescritti, potrà essere evasa entro l'importo massimo previsto.

b. Ogni servizio può inoltre prevedere **un limite massimo di spesa per persona in termini di importo erogato e/o percentuale di finanziamento sul costo totale della prestazione o del servizio oltreché specifiche (es. numero dipendenti azienda) che prevalgono sulle regole generali.**

c. Per quanto riguarda il rimborso di prestazioni erogate da terzi, il costo totale del servizio è dato dalla documentazione fiscale giustificativa allegata.

d. Viene stabilito inoltre un **limite minimo di rimborso**, per ogni richiesta. Le richieste che prevedono un rimborso inferiore di € 20,00 non verranno ammesse.

e. I suddetti limiti di spesa vengono approvati ogni anno dal Consiglio Direttivo (CD) dell'Ente Bilaterale e possono pertanto subire variazioni. Tutte le variazioni saranno pubblicate/comunicare esclusivamente tramite il sito internet (www.ebtds.it).

f. Il contributo non copre l'iva pagata.

Art. 4. Ammissibilità delle richieste

Non sono considerate ammissibili le seguenti richieste:

- le richieste inviate da persone o aziende che non rispettano i requisiti relativi all'iscrizione e al versamento delle quote di cui all' art.1 del presente regolamento;
- le richieste che non rispettano i requisiti relativi alle modalità di presentazione delle domande di cui all'art. 2 del presente regolamento;
- le richieste che non rispettano i requisiti minimi e massimi di spesa previsti dall'art. 3 del presente regolamento;
- le richieste che non rispettano i requisiti specifici per il servizio richiesto di cui agli articoli del presente regolamento;
- le richieste con allegate fatture o ricevute o altre pezze giustificative già inviate in precedenza, anche se non rimborsate.

Art. 5. Valutazione delle domande

a. Le domande pervenute all'Ente vengono istruite dagli uffici dell'Ente Bilaterale che ne verificano la congruenza con il presente regolamento e con quanto stabilito dal CD. Per accertare l'ammissibilità al contributo vengono verificati in particolare gli artt. 1, 2, 3 e 4 del presente regolamento e la parte specifica di ogni servizio. Il CD dell'Ente procede a valutare le richieste ammissibili ed a deliberare l'importo del contributo da erogare.

Art. 6. Risorse e tempi di erogazione

a. I contributi ai Titolari/Datori di lavoro/Imprese/Lavoratori dipendenti di aziende aderenti all'EBTDS sono erogati compatibilmente con le risorse specificamente assegnate dall'Ente Bilaterale.

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

b. A tal fine l'Ente procederà ogni anno in fase di bilancio preventivo o, comunque, con specifica deliberazione del CD dell'Ente, a determinare le risorse da assegnare ai relativi capitoli di spesa/tipologie di contributi/interventi

c. **Le richieste ammissibili saranno evase con l'erogazione del contributo fino ad esaurimento delle risorse messe a bilancio/imputate dal CD per il servizio richiesto**, ferma restando la possibilità che il CD deliberi un incremento della spesa prevista.

d. In mancanza di diversa deliberazione del CD di EBTDS, le richieste ammissibili vengono erogate entro 120 giorni dalla richiesta fino ad esaurimento delle risorse disponibili per quel servizio.

Art. 7. Criteri di priorità per l'erogazione dei servizi

Le richieste vengono valutate/evase secondo l'ordine cronologico di presentazione, entro il limite massimo degli interventi/risorse previste dagli organi sociali dell'EBTDS e nel rispetto dei limiti fissati all'art. 3 del presente Regolamento. A parità di condizione, verrà privilegiata la maggiore anzianità contributiva/associativa in favore di EBTDS.

Art. 8. Modalità di erogazione

Il pagamento degli importi previsti dai servizi che prevedono l'erogazione di un contributo economico potrà avvenire tramite bonifico bancario.

Art. 9. Comunicazioni agli iscritti

- a. Gli importi destinati ogni anno per i servizi saranno pubblicati sul sito internet dell'ente.
- b. Le risultanze delle richieste saranno comunicate ai richiedenti tramite posta certificata.

TITOLO II. SERVIZI

Art. 10. EBTDS Newsletter

La newsletter informativa dell'Ente Bilaterale verrà inviata approssimativamente una volta ogni 20 giorni in favore delle aziende e dei lavoratori/lavoratrici iscritti all'Ente Bilaterale e dei consulenti del lavoro che abbiano almeno 1 azienda iscritta all'ente e che abbiano fornito recapito mail valido. Per particolari ragioni promozionali, la direzione dell'Ente Bilaterale può decidere di inviare comunque la newsletter anche agli utenti non iscritti all'ente.

Art. 11. Formazione

Ente Bilaterale eroga direttamente o tramite soggetti/enti convenzionati/attuatori corsi di formazione in favore di Aziende/lavoratori iscritti nelle aree tematiche specificamente individuate dal CD. Sul sito web dell'Ente, www.ebtds.it è consultabile l'elenco degli Enti di Formazione convenzionati con EBTDS nonché le tipologie di Corsi finanziati/cofinanziati.

I Soggetti Convenzionati e le tipologie di corsi per i quali è ammissibile la richiesta di rimborso e/o la richiesta di voucher del valore di € 40,00 (entro i limiti complessivi di cui al superiore art.3) sono esclusivamente quelli pubblicati da EBTDS sul sito www.ebtds.it.

Art. 12. Analisi di fabbisogni formativi aziendali

L'Ente Bilaterale fornisce gratuitamente assistenza e consulenza personalizzata alle imprese iscritte nella definizione delle esigenze formative aziendali, elaborando un checkup aziendale che permetta di evidenziare le esigenze formative del personale dell'azienda.

Art. 13. L'esperto risponde

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

L'Ente Bilaterale, anche attraverso le parti sociali costituenti l'ente, fornisce gratuitamente consulenza su servizi al lavoro, finanziamenti alla formazione, fondi pensione, assistenza sanitaria integrativa, sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, accesso al credito e orientamento apprendistato. E' possibile inoltre ricevere consulenza direttamente dalle parti costituenti l'ente su contratti di lavoro e contrattazione collettiva.

Art. 14. Sostegno natalità

Il sussidio di natalità viene erogato **una tantum** al lavoratore/lavoratrice dipendente di Azienda iscritta EBTDS richiedente che hanno avuto o adottato un figlio negli ultimi 12 mesi. Tale sussidio è legato al bambino e pertanto viene erogato una sola volta anche se entrambi i genitori sono iscritti all'EBTDS. Per lo stesso principio, è possibile erogare più assegni per parti gemellari.

EBTDS riconosce un contributo entro il limite massimo complessivo di 150,00 Euro.

Il bonus, grazie a specifico contributo delle Organizzazioni socie, sarà di ammontare massimo di 250,00 Euro laddove il richiedente sia altresì aderente ad una delle OOSS socie di EBTDS CGIL Filcams, CISL Fisascat, UIL Uiltucs.

È previsto un ulteriore contributo pari a 100,00 Euro in favore dei dipendenti di Aziende che applicano integralmente e correttamente il CCNL Terziario (parte normativa e parte obbligatoria).

Il contributo suddetto sarà corrisposto entro i limiti massimi di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

Il richiedente, con il modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI da inviare all'Ente Bilaterale esclusivamente a mezzo PEC, DEVE ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- autocertificazione di Stato di Famiglia (EBTDS si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità dei dati forniti);
- eventuale ordinanza del Tribunale dei minori per i casi di adozione;
- certificato di nascita;
- documentazione comprovante adesione a EBTDS e, eventualmente, ad Organizzazione socia

Tutte le domande di contributo dovranno, inoltre, essere corredate di:

- documento di identità del lavoratore

Art. 15. Asilo nido, scuola dell'infanzia ed elementare

- PROSSIMA ATTIVAZIONE

Art. 16. Contributo Libri di Testo Scolastici

Il contributo è diretto a rimborsare al lavoratore/lavoratrice dipendente di Azienda iscritta EBTDS richiedente i costi sostenuti per l'acquisto di libri di testo dei figli che frequentano le scuole medie inferiori e superiori. Il contributo viene erogato ai lavoratori/lavoratrici per i libri scolastici acquistati per figlio/figli negli ultimi 12 mesi (dalla domanda). I libri per i quali è ammesso il rimborso sono solo quelli previsti dal piano di studi scolastico. L'importo massimo rimborsabile si intende per ogni dipendente iscritto e NON per ogni figlio. Il contributo viene erogato una sola volta anche se entrambi i genitori sono iscritti all'EBTDS. La presentazione della richiesta è vincolata al limite di reddito complessivo familiare ISEE pari a € 16.000,00.

EBTDS riconosce un contributo entro il limite massimo complessivo di 100,00 Euro.

Il contributo, grazie a specifico contributo delle Organizzazioni socie, sarà di ammontare massimo di 200,00 Euro laddove il richiedente sia altresì aderente ad una delle OOSS socie di EBTDS CGIL Filcams, CISL Fisascat, UIL Uiltucs.

È previsto un ulteriore contributo pari a 100,00 Euro – comunque entro il massimale delle spese sostenute - in favore dei dipendenti di Aziende che applicano integralmente e correttamente il CCNL Terziario (parte normativa e parte obbligatoria).

Il contributo suddetto sarà corrisposto entro i limiti massimi di cui all'art. 3 del presente Regolamento ed a copertura del 50% delle spese effettivamente sostenute.

Il richiedente, con il modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI da inviare all'Ente Bilaterale esclusivamente a mezzo PEC, DEVE ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva;
- Certificato di iscrizione alla scuola del figlio per il quale si chiede il rimborso

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

- Piano di studi/attestazione della scuola con l'elenco dei libri di testo
- Fattura/ricevuta opp. scontrino fiscale attestanti la spesa
- Certificazione ISEE (IN ORIGINALE)
- Documentazione comprovante adesione a EBTDS e, eventualmente, ad Organizzazione socia

Tutte le domande di contributo dovranno, inoltre, essere corredate di:

- documento di identità del lavoratore

Art. 17. Libri e licenze software

- PROSSIMA ATTIVAZIONE

Art. 18. PREMIO DI LAUREA - EDIZIONE 2019/2020

Il premio è diretto all'assegnazione di premi, dell'importo lordo massimo di € 500,00 cadauno, riservato a lavoratore/lavoratrice dipendente di Azienda iscritta EBTDS che abbia conseguito (anche per figli di iscritti) la laurea tra il 1.01.18 al 31.12.2019.

Requisiti per l'accesso al beneficio:

1) destinatari: Possono partecipare all'assegnazione del premio di laurea (laurea triennale o magistrale) istituito da EBTDS esclusivamente i dipendenti di aziende iscritte all'EBTDS (valido anche per titolo conseguito da figlio di iscritto) che abbiano conseguito il Diploma di Laurea dall' 01.01.18 al 31.12.19 con una votazione uguale o superiore a 90/110

2) importo complessivo del contributo: € 200,00 (duecento/00).

3) regolarità contributiva: all'atto della presentazione della domanda, le imprese/lavoratori devono risultare iscritte all'EBTDS ed in regola con i versamenti contributivi. Le imprese/lavoratori devono risultare iscritte ad EBTDS, altresì, alla data di erogazione del contributo.

4) modulo di domanda: scaricabile dal sito www.ebtds.it.

Il bonus, grazie a specifico contributo delle Organizzazioni socie, sarà di ammontare massimo di 400,00 Euro laddove il richiedente sia altresì aderente ad una delle OOSS socie di EBTDS CGIL Filcams, CISL Fisascat, UIL Uiltucs.

È previsto un ulteriore contributo pari a 100,00 Euro per in favore dei dipendenti di Aziende che applicano integralmente e correttamente il CCNL Terziario (parte normativa e parte obbligatoria).

Ove più componenti dello stesso nucleo familiare abbiano titolo ad accedere al premio si darà comunque seguito ad un solo riconoscimento per nucleo familiare.

I soggetti aventi diritto ai premi saranno individuati secondo l'ordine cronologico di ricevimento delle domande e nei limiti della capienza del Fondo stanziato da EBTDS, fino al suo esaurimento.

Il controllo sulla correttezza dell'azione amministrativa degli Uffici compete al CD di EBTDS che verificherà data presentazione richiesta, data di conseguimento del Diploma di Laurea, votazione conseguita.

Il richiedente, con il modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI da inviare all'Ente Bilaterale esclusivamente a mezzo PEC, DEVE ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva;
- Attestazione dell'Università riportante la votazione conseguita alla Laurea dall'iscritto ad EBTDS o figlio;
- Documentazione comprovante adesione a EBTDS e, eventualmente, ad Organizzazione socia

Tutte le domande di contributo dovranno, inoltre, essere corredate di:

- documento di identità del del lavoratore

Art. 19. Contributo mobilità urbana

- PROSSIMA ATTIVAZIONE

Art. 20 Attività sportive

- PROSSIMA ATTIVAZIONE

Art. 21. Sostegno al reddito - Ente Bilaterale Solidale - Edizione 2018/2019

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

SOSPESO

Art. 22. Divise di lavoro

- PROSSIMA ATTIVAZIONE

Art. 23. Pubblicità online

Il servizio viene offerto solo su richiesta specifica delle imprese iscritte all'Ente Bilaterale Terziario Reggio Calabria che abbiamo inviato in forma telematica il materiale promozionale da inserire. L'inserzione avverrà sul sito dell'Ente Bilaterale di Reggio Calabria www.ebt ds.it ed eccezionalmente sulla newsletter. Le pubblicità delle varie aziende che ne hanno fatto richiesta vengono alternate tra di loro. Pertanto il tempo in cui rimane in rete una pubblicità può variare a seconda del numero delle richieste.

Art. 24. Siti Internet

- PROSSIMA ATTIVAZIONE

Art. 25. Incentivi all'innovazione tecnologica

- PROSSIMA ATTIVAZIONE

Art. 26. Promozione cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro. TUTOR della SICUREZZA

Il servizio è diretto a fornire all'impresa costante informazione/consulenza in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro a cura del TUTOR della SICUREZZA.

Il Tutor della Sicurezza è un professionista, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro, convenzionato con EBTDS che:

- è adeguatamente formato/aggiornato sulla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- valuta, insieme al datore di lavoro e con il supporto di EBTDS, lo stato di applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e svolge una costante azione informativa, promuovendo l'esatto rispetto della normativa vigente a tutela e salvaguardia dei lavoratori e dei datori di lavoro;
- si pone come referente dell'azienda nei confronti di EBTDS rispetto ai problemi della prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- coordina la sua azione con EBTDS e supporta l'Ente nello sviluppare la cultura della sicurezza in azienda;

La delicatezza e la novità del Tutor della Sicurezza impone che la figura chiamata a svolgere tale funzione sia individuata/individuabile esclusivamente nel Consulente del Lavoro dell'Azienda. Ciò anche in considerazione della natura delle informazioni acquisite, della specificità delle notizie da trasmettere all'azienda, oltretutto dell'approccio costruttivo da sempre dimostrato verso la tematica della prevenzione degli infortuni sul lavoro dai CdL che ora, in collaborazione con EBTDS di Reggio Calabria, vengono chiamati a far parte del gruppo di Promotori della Sicurezza.

Le spese del servizio erogato esclusivamente da Tutor della Sicurezza convenzionati è a carico di EBTDS.

Non è richiesta la presentazione di documentazione da parte dell'Azienda. Fanno fede esclusivamente i report presentati dal Tutor della Sicurezza convenzionato.

Art. 27. Servizi all'Impresa - Promozione della competitività

L'IMPRESA con almeno tre dipendenti, in via esclusiva, può richiedere un rimborso delle spese sostenute per l'attività di consulenza e assistenza **erogata dai Consulenti (commercialisti-consulenti del lavoro) convenzionati** in relazione a Bandi pubblici che prevedano la concessione di contributi in favore delle imprese per l'incremento della competitività e/o della occupazione. **Il contributo si riferisce esclusivamente ai Bandi specificamente individuati dal Consiglio Direttivo dell'EBTDS e**

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

pubblicati/pubblicizzati nell'apposita sezione del sito web www.ebtds.it. Il Consulente è esclusivamente un professionista, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro o all'Ordine dei Commercialisti, convenzionato con EBTDS, che assiste l'Azienda svolgendo tutte le seguenti attività:

- collaborazione con EBTDS nell'azione di informazione/pubblicizzazione di specifici bandi volti ad implementare la competitività delle imprese e/o l'occupazione
- consulenza e assistenza nella predisposizione del progetto/iniziativa
- consulenza/assistenza nella predisposizione della domanda di partecipazione

Il contributo all'Azienda richiedente con almeno tre dipendenti per la informazione/assistenza/consulenza sui Bandi specificamente individuati dal Consiglio Direttivo di EBTDS e pubblicati/pubblicizzati sul sito web www.ebtds.it, erogata da Consulenti convenzionati sarà corrisposto entro il limite massimo di euro 100,00 annui.

Il contributo suddetto sarà corrisposto entro i limiti massimi di cui all'art. 3 del presente Regolamento. L'Azienda richiedente, con il modello apposito di richiesta COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI da inviare all'Ente Bilaterale esclusivamente a mezzo PEC, DEVE ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- fattura/ricevuta quietanzata relativa alla spesa sostenuta per il Consulente convenzionato con EBTDS.
- copia delle domanda di partecipazione al Bando/Progetto/Iniziativa comprovante l'effettiva adesione al Bando
- documentazione comprovante l'effettivo pagamento delle quote previste dal CCNL Terziario in favore dell'EBTDS.

Tutte le domande di contributo dovranno, inoltre, essere corredate di:

- Visura Camerale aggiornata (massimo 3 mesi dalla data di deposito richiesta);
- documento di identità del Titolare/Rappresentante Legale dell'impresa

Art. 28. Convenzioni e sconti

Le convenzioni attivate e gli sconti a cui possono accedere tutti gli iscritti dell'Ente Bilaterale vengono comunicate tramite la newsletter e/o il sito internet www.ebtds.it

Art. 29. Osservatorio del mercato del lavoro

Attività di analisi / studio / elaborazione dei dati del mercato del lavoro locale svolta dalle commissioni paritetiche in conformità alle previsioni del CCNL

Art. 30. Apprendistato

L'orientamento agli apprendisti e l'assistenza alle imprese nella stesura del piano formativo individuale di dettaglio è previsto per tutti gli apprendisti/aziende iscritti all'Ente Bilaterale Reggio Calabria.

E' prevista inoltre l'assistenza e la consulenza sul contratto di apprendistato e sulle modalità della formazione nell'ambito dell'apprendistato per tutti gli apprendisti e le aziende iscritte all'ente e per tutti i consulenti che abbiamo almeno una azienda iscritta.

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

Allegato 1. Tabella riepilogativa servizi attivi anno 2020

Questi i limiti massimi di spesa attualmente in vigore per l'anno 2020:

n	TIPOLOGIA SERVIZIO	Stato Servizio	% Finanziamento	Importo annuo max rimborsabile (€)	Se socio Filcams CGIL Fisascat CISL Uiltucs UIL*		Fondo annuo (in migliaia di €)
					% Finanziamento	Importo annuo max rimborsabile (€)	
1	SOSTEGNO NATALITÀ' (sussidio per neo genitori)	Attivo	100%	150,00	100%	250,00	20
2	CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI (contributo per l'acquisto di libri di testo scuole medie inferiori e superiori)	Attivo	50%	100,00	50%	200,00	20
3	SICUREZZA LUOGHI LAVORO (corsi formazione T.U. 81/08)	Attivo	###	Servizio gratuito o cofinanziato. Voucher	erogato in convenzione EBTDS	###	20
4	CORSI OSA - Operatore Settore Alimentare	Attivo	###	Servizio gratuito o cofinanziato. Voucher	erogato in convenzione EBTDS	###	10
5	TUTOR DELLA SICUREZZA (solo CdL convenzionati)	Attivo	100%	Servizio riservato ai Consulenti del Lavoro	erogato da EBTDS	###	10
6	APPRENDISTATO (procedura attivazione/gestione contratto)	Attivo	100%	Servizio gratuito. Solo spese segreteria	erogato in convenzione EBTDS	###	10
7	CONCILIAZIONE CONTROVERSIE LAVORO (artt. 410 e ss. c.p.c.)	Attivo	100%	Servizio gratuito	erogato da EBTDS	###	###
8	EBTDS NEWSLETTER	Attivo	100%	Servizio gratuito	erogato da EBTDS	###	###
9	PREMIO DI LAUREA	Attivo	100%	200,00	100% Bando unica edizione EBTDS	400,00	10

* con il contributo integrativo delle Organizzazioni Socie EBTDS

Per i contributi n. 1, 2, 3, 10 è previsto un ulteriore contributo pari a 100,00 Euro, che si aggiunge ai contributi a) e b), per i dipendenti di Aziende che applicano integralmente e correttamente il CCNL Terziario (parte normativa e parte obbligatoria).

Ciascun Lavoratore dipendente di Azienda iscritta ad EBTDS **non potrà fruire, singolarmente, di contributi da EBTDS per importo superiore a complessivi € 500,00 in un biennio. In ogni caso, laddove il contributo venga richiesto, anche per servizi diversi, da più Dipendenti della stessa Azienda iscritta EBTDS, l'importo complessivo dei contributi erogabili in favore della singola Azienda (somma dei contributi in favore dei dipendenti della stessa Azienda) non può superare i 1.500,00 euro nel biennio. I sopradetti limiti di spesa sono da intendersi raddoppiati per i dipendenti di Aziende che applicano integralmente il CCNL Terziario.** Laddove la richiesta ecceda i limiti/soglie prescritti, potrà essere evasa entro l'importo massimo previsto. **Fatte salve espresse deroghe come previsto dal Regolamento. NB. Ciascun Servizio può prevedere specifiche ipotesi di esclusione/incompatibilità.**

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

Gli importi si intendono IVA inclusa (se dovuta) e al lordo di ritenuta d'acconto e di tutte le altre imposte di legge.

Allegato 2.

Premesso il disposto dell'Art. 3. Limiti di spesa (...) *In ogni caso, laddove il contributo venga richiesto, anche per servizi diversi, da più Dipendenti della stessa Azienda iscritta EBTDS, l'importo complessivo dei contributi erogabili in favore della singola Azienda (somma dei contributi in favore dei dipendenti della stessa Azienda) non può superare i 1.500,00 euro nel biennio. I sopradetti limiti di spesa sono da intendersi raddoppiati per i dipendenti di Aziende che applicano integralmente il CCNL Terziario. Laddove la richiesta ecceda i limiti/soglie prescritti, potrà essere evasa entro l'importo massimo previsto.*

Di seguito Elenco Aziende che hanno raggiunto il LIMITE MASSIMO COMPLESSIVO CONSENTITO (Titolare/Datore di lavoro/Impresa sia dai Dipendenti delle medesima) di contributi nel biennio:

AZIENDA	P. IVA	MATRICOLA INPS

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

VADEMECUM PER LA RICHIESTA DI SERVIZI

Chi può richiedere i servizi

Per usufruire dei servizi dell'Ente Bilaterale Terziario Reggio Calabria, è necessario essere iscritto all'ente da almeno **12 mesi** ed essere in regola con i versamenti.

Come si richiedono i servizi

1. Scaricare dal sito internet www.ebtds.it o richiedere presso la sede la modulistica specifica per servizio dell'ente.

N.B. Utilizzare solo l'ultima versione della modulistica presente sul sito internet. Non saranno ammesse richieste su modulistica vecchia o diversa da quella dell'ente.

2. Compilare la modulistica in ogni sua parte;

N.B. Indicare il codice IBAN corretto e firmare la privacy. Le richieste incomplete non sono ammesse.

3. Allegare copia della carta d'identità e tutta la documentazione richiesta da ciascun servizio (es. copia busta paga, ricevute o fatture, certificato di nascita, stato di famiglia, ecc.)

N.B. Non spedire fatture o ricevute originali, sono richieste copie.

La fattura/ricevuta deve essere intestata alla persona che fa la richiesta;

E' possibile allegare più fatture/ricevute della stessa tipologia di servizio con un'unica richiesta;

E' necessario fare richieste diverse per servizi diversi. Non è possibile mandare una richiesta di rimborso per una fattura/ricevuta che è già stata inviata precedentemente con un'altra richiesta, anche se non pagata.

Fare attenzione alla data della fattura/ricevuta per rispettare la tempistica prevista.

4. Inviare la richiesta ad uno dei seguenti recapiti:

a. con PEC all'indirizzo ebtds.rc@legalmail.it. Nel caso di richiesta avanzata da lavoratore dipendente, la stessa può essere inoltrata, sempre a mezzo PEC, per il tramite di una delle OOSS socie (CGIL FILCAMS – CISL FISASCAT – UIL UILTUCS) alla quale il lavoratore aderisca o abbia conferito mandato.

5. Quando bisogna inoltrare la richiesta

Le richieste di rimborso/contributo dovranno essere presentate dalle titolari/datori di lavoro/impreselavoratori dipendenti esclusivamente ed improrogabilmente nel periodo:

- tra il 1 settembre ed il 30 settembre.

- tra il 1 gennaio ed il 31 gennaio.

6. Limiti di spesa

I servizi prevedono un importo massimo erogabile nel biennio sia per persona che per Azienda (somma dei contributi in favore dell'azienda e dei dipendenti in forza). In particolare ciascun Lavoratore dipendente non potrà fruire di contributi da EBTDS per importo superiore a complessivi € 500,00 in un biennio. In ogni caso, laddove il contributo venga richiesto, anche per servizi diversi, da più Dipendenti delle stessa Azienda iscritta EBTDS, l'importo complessivo dei contributi erogabili in favore della singola Azienda (somma dei contributi in favore dei dipendenti della stessa Azienda) non può superare i 1.500,00 euro nel biennio. I sopradetti limiti di spesa sono da intendersi raddoppiati per i dipendenti di Aziende che applicano integralmente il CCNL Terziario. Laddove la richiesta ecceda i limiti/soglie prescritti, potrà essere evasa entro l'importo massimo previsto. Le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 20,00 non vengono ammesse. Ciascun Servizio può prevedere specifiche ipotesi di esclusione/incompatibilità. I limiti di spesa vengono stabiliti ogni anno dall'ente e possono cambiare.

7. Tempo di erogazione e graduatorie

In mancanza di diversa deliberazione del CD di EBTDS, le richieste ammissibili vengono evase entro 120 giorni dalla richiesta fino ad esaurimento delle risorse disponibili per quel servizio.

8. Variazioni

Tutte le variazioni relative ai limiti di spesa, alle percentuali di rimborso, alle tipologie di servizi e alla modulistica vengono comunicate tramite la newsletter EBTDS e il sito internet www.ebtds.it.

NB La posizione della aziende/lavoratori nei confronti di EBTDS deve essere regolare da almeno 12 mesi antecedenti la data di deposito della richiesta di intervento e, comunque, alla data di verifica dell'evento in forza del quale viene avanzata la richiesta. La corresponsione dei contributi è altresì subordinata alla regolare posizione dell'Azienda e del dipendente nei confronti di EBTDS alla data di erogazione del contributo.

PER I SINGOLI SERVIZI VEDI REGOLAMENTO

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.

Il presente regolamento integra/sostituisce precedenti versioni e produce effetti a decorrere dall'1 gennaio 2020.

Valido a decorrere dall'1.01.2020. Sostituisce precedenti versioni.